

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 18»

В.П.Бреховских

Приказ № 18 от «02» 07 2021г.



Положение об официальном сайте школы

1. Общие положения:

- 1.1. Официальный сайт школы (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.
- 1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.
- 1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.
- 1.4. Адрес, по которому Сайт доступен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sk18kotlas.ru.
- 1.5. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
- 1.6. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

2. Цели, задачи и функции:

- 2.1. Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.
- 2.2. Основные функции (задачи) Сайта:
 - предоставлять максимум информации о школе посетителям;
 - предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей;
 - быть официальным представительством школы и отражать реальное положение дел.

3. Структура Сайта:

- 3.1. Структура Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке и на основании приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

- 3.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация представлена в виде набора иерархического списка. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Доступная среда;
- Международное сотрудничество;
- Образовательные стандарты;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся.

4. Технические особенности:

- 4.1. Для доступа к Сайту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя определяется на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения образовательного учреждения с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.
- 4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- 4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5. Администрация Сайта:

- 5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (обладающее соответствующими паролями).
- 5.2. Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом руководителя образовательного учреждения.
- 5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.
- 5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом школы, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.
- 5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.
- 5.6. Администратор Сайта подчинён руководителю образовательного учреждения, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с руководителем образовательного учреждения.
- 5.7. Функции Администрации Сайта:
 - контроль над соблюдением настоящего Положения и иных норм;
 - признание и устранение нарушений;
 - обновление информации на Сайте;
 - организация сбора и обработки необходимой информации;
 - решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы;
 - увеличение известности и эффективности сайта;
 - подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте школы.
- 5.8. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.
- 5.9. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие, чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.
- 5.10. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени школы по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Правила функционирования:

- 6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений, в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.
- 6.2. Школа является государственным образовательным учреждением, а сайт школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к школе, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим, содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно, информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений, в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы.
- 6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
- 6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.
- 6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определённую часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.
- 6.6. Положение об официальном сайте школы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 6.7. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Критерии и показатели:

- 7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:
 - содержательность Сайта и полнота информации;
 - скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
 - классическое и удобное оформление страниц;
 - признание Сайта официальным представительством образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общественностью.

7.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников школы, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.